

REGULAMIN OGÓLNY KORZYSTANIA Z SALI ZABAW KROPKA

Regulamin Ogólny korzystania z Sali Zabaw Kropka powstał dla zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa w trakcie korzystania z Sali Zabaw, a także komfortu obsługi klientów.

W trosce o bezpieczeństwo naszych klientów prosimy o bezwzględne respektowanie postanowień niniejszego Regulaminu oraz regulaminów szczegółowych, a także wskazówek personelu Sali Zabaw.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Sala Zabaw Kropka zarządzana jest przez **KLI Sp. z o.o. ul. Chorzowska 214, 40-101 Katowice, NIP: 6343041585** (dalej "Sala Zabaw" lub "Sala").
2. Warunkiem przebywania na terenie Sali Zabaw i korzystania z usług i atrakcji jest dokonanie odpowiedniej opłaty, określonej w cenniku, który zamieszczony jest przy recepcji obiektu oraz na stronie internetowej www.kropka.fun oraz zapoznanie się z niniejszym Regulaminem. Ponadto Sala Zabaw zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian cen w dowolnym czasie, podobnie jak zmian rodzajów biletów uprawniających do korzystania z obiektu. Dokonane zmiany nie mają jednak znaczenia w odniesieniu do umów i rezerwacji dokonanych przed ich wdrożeniem.
3. Zakup biletu lub pobyt na terenie Sali Zabaw oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.
4. Warunkiem koniecznym do korzystania z atrakcji Sali Zabaw jest zapoznanie się z zasadami korzystania poszczególnych atrakcji.
5. Każdy uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do poleceń personelu Sali Zabaw.
6. Z usług Sali Zabaw i atrakcji w niej dostępnych korzystać mogą wyłącznie osoby zdrowe oraz sprawne fizycznie. Osoby z jakimikolwiek przeciwwskazaniami zdrowotnymi zobowiązane są bezwzględnie powstrzymać się od korzystania z usług Sali.
7. Każdy Uczestnik wykonuje ćwiczenia w poszczególnych strefach i na przyrządach znajdujących się w Sali na własną odpowiedzialność oraz ryzyko, mając świadomość swoich możliwości i stanu zdrowia. Odpowiedzialność za osoby niepełnoletnie ponoszą ich opiekunowie.
8. Sala Zabaw Kropka jest obiektem dedykowanym dla dzieci w wieku 0-14 lat. Jednakże samodzielnie z obiektu oraz jego atrakcji, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu, mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie lub osoby niepełnoletnie, które ukończyły 5 lat za jego pisemną, uprzednią zgodą udzieloną na

specjalnie do tego przeznaczonym formularzu, poprzez zakupienie małoletniemu odpowiedniego biletu wstępu oraz umożliwienie mu korzystania z obiektu oraz jego atrakcji.

9. Każde dziecko zobowiązane jest do posiadania wykupionego biletu oraz opaski identyfikacyjnej. Na jednym bilecie jednego dziecka może wejść maksymalnie dwójka pełnoletnich opiekunów. Każdy kolejny opiekun zobowiązany jest do zakupu biletu wstępu zgodnie z obowiązującym cennikiem.
10. Dla dzieci do 2 roku życia jest dedykowany bilet stanowiący 50% wartości ceny standardowego biletu.
11. Sala Zabaw zastrzega sobie prawo do wyznaczenia limitów wiekowych na poszczególnych atrakcjach wchodzących w skład obiektu. Szczegółowe informacje dostępne są bezpośrednio przy atrakcjach oraz u obsługi Sali.
12. Dzieci do 3 roku życia mogą korzystać wyłącznie z wydzielonej strefy malucha pod stałą opieką i nadzorem rodzica lub opiekuna, który zobowiązany jest do przebywania w strefie.
13. Sala nie świadczy jakichkolwiek usług polegających na opiece nad dziećmi i młodzieżą, wyjątkiem jest wypełnienie formularza zgody na samodzielny pobyt korzystanie przez dzieci i młodzież z atrakcji znajdujących się na terenie Sali Zabaw odbywa się wyłącznie na ryzyko i odpowiedzialność opiekuna. Pracownicy Parku pełnią funkcję animatorów i ich obecność nie zwalnia opiekunów prawnych z obowiązku opieki. Wyjątek stanowi wypełnienie formularza zgody na samodzielny pobyt dziecka dostępny na stronie www.kropka.fun
14. Opiekunowie w ramach obowiązku nadzoru nad dzieckiem odpowiadają za wszelkie szkody spowodowane przez podopiecznych, którzy nie ukończyli 18 roku życia.

OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z ATRAKCJI SALI ZABAW

1. Z atrakcji należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przestrzegając poszczególnych zasad bezpieczeństwa. W przypadku wątpliwości należy zgłosić się do obsługi Sali z prośbą o udzielenie niezbędnych informacji.
2. Na teren Sali Zabaw zabrania się wnoszenia własnych napojów oraz innych produktów spożywczych (w tym gum do żucia), poza sytuacjami związanymi z nietolerancją pokarmową lub specjalistyczną dietą oraz posiłkami dla dzieci do 2 roku życia. Spożywanie posiłków i napojów odbywa się wyłącznie w wyznaczonej strefie kawiarni Kropka Cafe. W strefie zabaw obowiązuje zakaz jedzenia i picia.
3. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z atrakcji w skarpetkach antypoślizgowych.
4. Na teren atrakcji zabrania się wnoszenia ostrych elementów tj. odzieży z metalowymi elementami. Przed wejściem należy zdjąć biżuterię, okulary, klucze oraz luźne elementy garderoby.

5. Sala Zabaw zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia rzeczy pozostawionych przez klientów w udostępnionych zamykanych szafkach. Rzeczy wartościowe zaleca się oddać obsłudze do depozytu. Sala nie ponosi odpowiedzialności jedynie za przedmioty pozostawione poza szafkami lub pozostawione w obiekcie po zakończeniu pobytu.
6. Pomieszczenie szatni (bez miejsc intymnych) może być monitorowane wizyjnie wyłącznie w celu ochrony mienia i zapewnienia bezpieczeństwa. Zapis obrazu podlega ochronie zgodnie z przepisami o danych osobowych.
7. Przedmioty pozostawione przez Użytkowników, będą przechowywane w parku przez okres 7 dni, po tym czasie zostaną zutylizowane.
8. Na terenie szatni wyznaczone są specjalne miejsca do postoju wózków dziecięcych. Zabrania się wjazdu wózkami poza teren szatni.
9. Zaleca się korzystanie z sali zabaw w luźnym stroju sportowym, który nie ogranicza ruchów.
10. Przed skorzystaniem z atrakcji zaleca się wykonanie podstawowej rozgrzewki w celu uniknięcia kontuzji.
11. Na terenie Sali Zabaw obowiązuje zakaz:
 - spożywania alkoholu;
 - palenia papierosów i innych wyrobów elektronicznych;
 - wnoszenia niebezpiecznych i ostrych przedmiotów;
 - spożywania i wnoszenia substancji psychoaktywnych;
12. Sala Zabaw zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu na teren obiektu: osobom nietrzeźwym lub takim, których stan wskazuje na spożycie alkoholu bądź innych substancji psychoaktywnych; osobom agresywnym, zagrażającym bezpieczeństwu innych klientów.
13. Uczestnicy zobowiązani są do noszenia specjalnych opasek w miejscu widocznym dla pracowników. Opaski wydawane są w recepcji po uiszczeniu odpowiedniej opłaty za wstęp na teren Sali Zabaw. Opaska podlega zwrotowi przy opuszczeniu parku. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia opaski uczestnik zobowiązany jest do zapłaty ekwiwalentu w wysokości 50 zł oraz rozliczenia całej kwoty wynikającej z otwartego rachunku przypisanego do danej zgubionej opaski.
14. Na terenie atrakcji obowiązuje zakaz biegania, popychania i niebezpiecznych zabaw.
15. Należy stosować się do zasad oraz poleceń obsługi.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TORU PRZESZKÓD „BŁYSKAWICA”

1. Atrakcja przeznaczona dla dzieci w wieku 7–14 lat
2. Na torze mogą przebywać maksymalnie 3 osoby jednocześnie
3. Minimalny wzrost użytkownika to 120 cm
4. Przed zabawą należy się rozgrzać
5. Zabronione jest wspinanie się po siatkach ochronnych
6. Na materace asekuracyjne mogą wchodzić tylko osoby korzystające z toru
7. Zabawa odbywa się w wyznaczonym kierunku i w bezpieczny sposób
8. Zakaz wkładania rąk i palców w szczeliny w częściach ruchomych ścianki. W razie zagrożenia naciśnij guzik bezpieczeństwa.
9. Dzieci mogą korzystać ze strefy **wyłącznie pod opieką dorosłych.**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ATRAKCJI “BAJTEL NA KOLE”

1. Atrakcja przeznaczona dla dzieci w wieku 4–12 lat
2. Na konstrukcji mogą przebywać maksymalnie 4 osoby jednocześnie
3. Zakres wzrostu użytkowników to 105 do 150 cm wzrostu
4. Z rowerków korzystają tylko dzieci biorące udział w zabawie
5. Zabrania się wchodzenia na podest osobom postronnym
6. Nie wolno zbliżać się do uczestników podczas jazdy
7. Zakaz wkładania rąk i palców w elementy napędowe rowerów
8. Zakaz siadania i opierania się o elementy konstrukcyjne.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ATRAKCJI “MAŁE KROPKI”

1. Atrakcja przeznaczona dla dzieci do 3 r.ż
2. W strefie może przebywać maksymalnie 15 osób jednocześnie
3. Zabrania się biegania, popychania i gonienia
4. Zabawa powinna być spokojna i dostosowana do wieku dzieci
5. Opiekunowie są zobowiązani do stałego nadzoru nad dziećmi.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚCIANKI SELFIE

1. Strefa służy wyłącznie do wykonywania zdjęć
2. Zabrania się wspinania i niszczenia elementów dekoracyjnych
3. Prosimy o zachowanie porządku i ostrożności.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ATRAKCJI “ODSKOCZNIA”

1. Ze strefy może korzystać maksymalnie 20 osób jednocześnie
2. Zakaz wnoszenia zabawek, jedzenia i napojów

3. Zabawa powinna odbywać się w sposób bezpieczny.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ATRAKCJI “BAZA ODKRYWCY”

§1. Postanowienia ogólne

1. Konstrukcja zabawowa “Baza Odkrywcy” jest przeznaczona wyłącznie dla dzieci w wieku od 4 do 12 lat.
2. Obiekt służy do rekreacji ruchowej i zabawy zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Regulamin określa zasady bezpiecznego korzystania z atrakcji znajdujących się na terenie konstrukcji.
4. Wejście na teren konstrukcji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu przez dziecko oraz jego opiekuna.

§2. Zasady ogólne bezpieczeństwa

1. Dzieci mogą korzystać z konstrukcji wyłącznie pod nadzorem opiekuna lub personelu obiektu.
2. Zabrania się wchodzenia na konstrukcję:
 - w obuwiu,
 - z ostrymi przedmiotami,
 - z jedzeniem i napojami,
 - z przedmiotami mogącymi stanowić zagrożenie (biżuteria, klucze, telefony).
3. Dzieci powinny mieć wygodny strój sportowy, niekrępujący ruchów.
4. Należy bezwzględnie stosować się do poleceń personelu oraz oznaczeń umieszczonych przy atrakcjach.
5. Zabrania się biegania poza wyznaczonymi strefami oraz popychania innych uczestników zabawy.
6. Wspinania się po zewnętrznych elementach konstrukcji i siatkach zabezpieczających.
7. Zjeżdżania głową w dół, na brzuchu lub w grupie na pojedynczych zjeżdżalniach.
8. Niszczenia elementów konstrukcji lub wyposażenia.
9. Wprowadzania na teren konstrukcji osób spoza określonego przedziału wiekowego lub wagowego.
10. Wszelkie usterki lub niebezpieczne sytuacje należy niezwłocznie zgłaszać personelowi.
11. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie dzieci znajdujących się pod ich opieką.
12. Organizator/zarządca obiektu nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w wyniku nieprzestrzegania regulaminu.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia atrakcji z użytkowania ze względów bezpieczeństwa.

14. Regulamin dostępny jest przy wejściu do strefy zabaw oraz u personelu.

§3. Zasady korzystania z poszczególnych atrakcji

1. Zjeżdżalnie (rurowe, spiralne, dwutorowe):

- atrakcja przeznaczona dla dzieci od 4 do 12 r.ż.
- zjazd wyłącznie w pozycji siedzącej lub zgodnie z oznaczeniem,
- jedna osoba na jednym torze,
- zabrania się popychania uczestników atrakcji,
- zabrania się zjeżdżania na brzuchu, na kolanach lub głową w dół,
- zabrania się wspinania pod prąd.

2. Trampoliny “Jumper”:

- atrakcja przeznaczona dla dzieci od 4 do 12 r.ż.
- na jednej trampolinie może przebywać tylko jedno dziecko,
- należy wybijać się na środku pola skoku trampoliny,
- zabrania się wykonywania salt na trampolinie,
- zabrania się skakania z elementów konstrukcji na trampolinie.

3. Tunele, climb tube:

- atrakcja przeznaczona dla dzieci od 4 do 12 r.ż.
- poruszanie się wyłącznie w jednym kierunku,
- po przejściu tuneli należy natychmiast opuścić strefę wejściową,
- zabrania się zatrzymywania w tunelach.

4. Spider tower:

- atrakcja przeznaczona dla dzieci w wieku 4-12 lat,
- na konstrukcji mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby,
- na jednym poziomie wieży może znajdować się maksymalnie 1 osoba.

5. Podesty, tory przeszkód, tyrolka:

- korzystać zgodnie z przeznaczeniem i oznaczeniami,
- zabrania się przeskakiwania między poziomami konstrukcji,
- z tyrolki może korzystać tylko jedna osoba powyżej 6 r.ż..

6. Boisko “Śląsk Arena”:

- atrakcja przeznaczona dla max. 12 osób powyżej 7 r.ż.
- użytkowanie wyłącznie zgodnie z zasadami gry,
- zabrania się agresywnych zachowań i celowego kontaktu fizycznego,
- zabrania się wspinania po siatkach.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALKI URODZINOWEJ

1. Salka urodzinowa jest przeznaczona do organizacji przyjęć urodzinowych dla dzieci.
2. Z salki mogą korzystać wyłącznie osoby objęte rezerwacją.
3. Korzystanie z salki jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu przez organizatora przyjęcia oraz jego uczestników.
4. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania rezerwacji salki.
5. Opiekun (organizator przyjęcia) ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników imprezy oraz za szkody powstałe z winy uczestników imprezy.
6. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu personel ma prawo przerwać przyjęcie bez zwrotu kosztów.
7. Dozwolone jest wniesienie tortu urodzinowego po wcześniejszym uzgodnieniu z obsługą.
8. Salka powinna zostać opuszczona punktualnie po zakończeniu zarezerwowanego czasu.
9. Przekroczenie czasu rezerwacji może skutkować naliczeniem dodatkowej opłaty.
10. W salku należy zachować porządek i dbać o wyposażenie.
11. Zabrania się:
 - wchodzenia do salki w obuwiu,
 - przestawiania mebli i elementów wyposażenia bez zgody personelu,
 - wnoszenia własnych dekoracji wymagających trwałego montażu (taśmy, gwoździe, pinezki),
 - palenia tytoniu i e-papierosów,
 - spożywania alkoholu,
 - wprowadzania zwierząt,
 - używania konfetti, brokatu i innych materiałów trudnych do usunięcia pod rygorem kary pieniężnej.
12. Wszelkie uszkodzenia, awarie lub sytuacje zagrażające bezpieczeństwu należy niezwłocznie zgłosić personelowi.

REGULAMIN PARKINGU PODZIEMNEGO SALI ZABAW

1. Parking podziemny jest przeznaczony dla klientów oraz pracowników sali zabaw.
2. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, a korzystanie z niego odbywa się na własną odpowiedzialność użytkownika.
3. Wjazd na teren parkingu jest równoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie parkingu.
5. Na terenie parkingu obowiązują przepisy Ustawy Prawo o ruchu drogowym.

6. Pojazdy należy parkować wyłącznie w wyznaczonych i oznakowanych miejscach postojowych.
7. Miejsca oznaczone jako uprzywilejowane (np. dla osób z niepełnosprawnościami, rodzin z dziećmi) mogą być użytkowane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Parking może być objęty monitoringiem wizyjnym w celu zwiększenia bezpieczeństwa użytkowników.
9. Monitoring nie stanowi podstawy do uznania parkingu za strzeżony.
10. Administratorem danych osobowych jest zarządca obiektu – szczegółowe informacje dostępne są w recepcji sali zabaw.
11. Zabrania się:
 - parkowania na drogach pożarowych, ciągach komunikacyjnych oraz miejscach dla służb ratunkowych,
 - blokowania wjazdów, wyjazdów, przejść pieszych i dróg ewakuacyjnych,
 - parkowania w sposób utrudniający ruch innym użytkownikom.
12. Zarządca parkingu nie ponosi odpowiedzialności za:
 - uszkodzenia pojazdów,
 - kradzież lub zniszczenie mienia pozostawionego w pojazdach,
 - szkody powstałe w wyniku działania osób trzecich lub siły wyższej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby przebywające na terenie Sali, które naruszają porządek publiczny, dobre obyczaje, stwarzają zagrożenie dla innych klientów, niestosujące się do przepisów Regulaminu i do zaleceń oraz nakazów pracowników, obsługi Sali, służb porządkowych, będą usunięte z terenu Sali bez prawa zwrotu wcześniej uiszczonych opłat.
2. Użytkownicy Sali Zabaw wyrażają zgodę na:
 - a. monitorowanie ich pobytu za pomocą kamer przemysłowych celem zapewnienia bezpieczeństwa z zachowaniem nienaruszalności ich dóbr osobistych oraz wykorzystanie tych nagrań w sytuacjach spornych między Salą, a Użytkownikiem, jak również na żądanie stosownych, upoważnionych do tego władz,
 - b. nagrywanie filmów oraz robienie zdjęć przez Użytkowników dozwolone jest wyłącznie na ich prywatny użytek i za uprzednią zgodą pracowników Sali. Sala Zabaw Kropka nie wyraża zgody na komercyjne wykorzystanie nagrań lub zdjęć,
 - c. Użytkownik rezerwuje i kupuje wstęp do Sali Zabaw na określony czas i jest zobowiązany do przestrzegania tego terminu. W przypadku przekroczenia wykupionego czasu Użytkownik lub jego opiekun zobowiązany jest do

uiszczenia stosownej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem Sali dostępnym na stronie www.kropka.fun lub w recepcji Sali. W przypadku spóźnienia na zarezerwowany termin Sala Zabaw nie ponosi rekompensaty względem wydłużenia czasu Użytkownikowi,

- d. Za wstęp wykupiony, a niewykorzystany, jak również za czas niewykorzystany przez Użytkownika, Sala nie dokonuje zwrotów ani rozliczenia poniesionych opłat.
3. Sala Zabaw nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu obiektu wynikające z przyczyn od niego niezależnych, np. wskutek awarii, przerwy w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów, jak również z innych przyczyn noszących znamiona siły wyższej.
4. W razie niezadowolenia z poziomu usług świadczonych przez Salę Zabaw, Użytkownik ma prawo do złożenia reklamacji. Reklamacja winna zawierać opis pozwalający Sali na jej weryfikację.
5. Reklamacje rozpatrywane są w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia na adres korespondencyjny Sali Zabaw Kropka wskazany w punkcie 1 Regulaminu Ogólnego. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana w formie e-mailowej, telefonicznie lub pocztą.
6. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie lub regulaminach szczegółowych, należy zasięgnąć opinii lub zgody obsługi Sali Zabaw.
7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.

ZAWIERANIE UMÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Sala Zabaw prowadzi sprzedaż internetową biletów wstępu, która odbywa się na stronie www.kropka.fun

1. Na stronie www.kropka.fun Użytkownicy rezerwują termin na wejście do Sali.
2. Przy składaniu zamówienia na stronie internetowej Użytkownik zobligowany jest do określenia daty i godziny wejścia, liczby oraz rodzaju biletów, a także sposobu płatności za bilety.
3. Przy składaniu zamówienia Użytkownik zobowiązany jest ponadto do zaakceptowania niniejszego regulaminu oraz regulaminów szczegółowych atrakcji Sali.

4. Klienci posiadający bilety zakupione drogą internetową zobowiązani są do zgłoszenia się w recepcji Sali nie wcześniej niż 10 minut przed godziną rozpoczęcia wejścia wskazaną na bilecie.
5. Zakup biletu możliwy jest do 15 minut po rozpoczęciu wybranego wejścia. Czas wejścia liczony jest od godziny rozpoczęcia i trwa 30 minut, niezależnie od momentu faktycznego pojawienia się Klienta.
6. W chwili złożenia zamówienia cena świadczonej usługi jest ceną wiążącą zarówno dla Sali jak i dla Użytkownika.
7. Sala Zabaw Kropka uprawniona jest do zmian cen biletów, w dowolnym czasie, co nie ma zastosowania do zamówień już złożonych przed wejściem w życie zmiany cen.
8. Operatorem płatności kartą płatniczą i płatności mobilnych jest serwis PayU. Operatorem e-przelewów jest serwis PayU.
9. Sala Zabaw nie ponosi odpowiedzialności za problemy ze złożeniem zamówienia online, wynikające z przerw w dostawach Internetu, przejściowych problemów z serwerami lub innych problemów nie wynikających z winy Sali.
10. Reklamacje dotyczące płatności mobilnych, kartą płatniczą lub e-przelewów rozpatrywane są przez serwis PayU w zależności od operatora wybranego przez Użytkownika przy płatności.
11. Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, Użytkownikom, którzy zakupili bilet wstępu do Sali Zabaw Kropka, nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, z uwagi na charakter usługi świadczonej przez Salę. (art. 38 pkt 12 ww. ustawy).

KLAUZULE RODO DO REGULAMINU

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Sala Zabaw Kropka zarządzana przez **KLI Sp. z o.o. ul. Chorzowska 214, 40-101 Katowice, NIP: 6343041585** (dalej: „Administrator”).

Kontakt w sprawach danych osobowych: rodo@kropka.fun

2. Cele i podstawy przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

1. Realizacja usług, obsługa pobytu w sali zabaw, rezerwacji, organizacji urodzin i innych wydarzeń.

Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (umowa)

2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i użytkowników obiektu, w tym prowadzenie ewidencji wejść i wyjść, zgłoszeń, nadzoru organizacyjnego.

Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora)

3. Realizacja obowiązków prawnych, m.in. w zakresie księgowości i podatków

Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO

4. Kontakt z klientem, obsługa reklamacji i zapytań.

Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO

5. Działania marketingowe, np. wysyłka newslettera, informacji o ofertach

Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda)

3. Kategorie przetwarzanych danych

Przetwarzane mogą być:

- imię i nazwisko opiekuna,
- dane kontaktowe (telefon, e-mail),
- dane dziecka (imię, wiek),
- dane dotyczące rezerwacji i realizacji usług,
- w przypadku płatności – dane rachunkowe lub fakturowe.

4. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane wyłącznie:

- podmiotom obsługującym płatności lub systemy rezerwacji,
- firmom świadczącym usługi księgowe i IT,
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich, chyba że zostanie to wyraźnie wskazane i odpowiednio zabezpieczone.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane:

- przez okres świadczenia usługi oraz do czasu przedawnienia roszczeń,
- dane księgowe - przez okres wymagany przepisami prawa (zwykle 5 lat),
- dane przetwarzane na podstawie zgody - do momentu jej wycofania.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- sprostowania lub uzupełnienia danych,
- usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach przewidzianych prawem,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- wycofania zgody w dowolnym momencie,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do korzystania z usług sali zabaw lub realizacji rezerwacji. Niepodanie danych może uniemożliwić świadczenie usługi.

8. Automatyczne podejmowanie decyzji

Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania w sposób wywołujący skutki prawne wobec osoby.

9. Monitoring

Obiekt może być objęty monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników i ochrony mienia. Nagrania są przechowywane przez okres do 30 dni, a następnie automatycznie usuwane lub nadpisywane, chyba że stanowią dowód w postępowaniu prawnym (zgodnie z wytycznymi art. 5 RODO – ograniczenie czasu retencji).