

REGULAMIN ORGANIZACJI IMPREZY URODZINOWEJ W SALI ZABAW KROPKA

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usług organizacji imprez urodzinowych w Sali Zabaw Kropka (dalej „Organizator”) i jest uzupełnieniem do Regulaminu Ogólnego Sali Zabaw Kropka.
2. Dokonanie rezerwacji terminu oznacza akceptację regulaminu przez osobę dokonującą rezerwacji (dalej „Rezerwujący” / „Rodzic / Opiekun”).

2. Rezerwacja i płatności

1. Rezerwacji można dokonać osobiście lub poprzez formularz na stronie www.kropka.fun
2. Organizator może wymagać zadatku w wysokości 510 zł lub 630 zł płatny do 2 dni od dnia dokonania rezerwacji. **Rezerwacja jest ważna tylko na podstawie wpłaconego zadatku.** Zadek można wpłacić kartą, gotówką lub blikiem.
3. Pozostała kwota jest płatna najpóźniej w dniu imprezy, po jej zakończeniu.
4. W przypadku rezygnacji z imprezy:
 - do 14 dni przed terminem – zwrot zadatku w całości,
 - między 14 a 2 dni przed terminem - brak możliwości zwrotu zadatku, możliwość przesunięcia rezerwacji na inny termin (w miarę dostępności terminów),
 - poniżej 2 dni (48h) lub niepojawienie się na przyjęciu - wpłacony zadek nie podlega zwrotowi.
5. Zmiana terminu możliwa jest w miarę dostępności sali.

3. Liczba uczestników

1. Rezerwujący zobowiązany jest do podania maksymalnej przewidywanej liczby dzieci oraz dorosłych uczestniczących w wydarzeniu.
2. Ostateczna liczba gości musi być potwierdzona najpóźniej na **48 godzin** przed imprezą.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dodatkowych uczestników w dniu imprezy, jeśli przekraczają maksymalną pojemność sali.

4. Klient rozlicza się za ostateczną liczbę osób faktycznie obecnych na przyjęciu, z zastrzeżeniem minimalnej liczby osób określonej w niniejszym paragrafie.
5. Minimalna liczba osób podlegająca rozliczeniu wynosi:
 - a. **12 osób** – w przypadku rezerwacji dwóch sal,
 - b. **6 osób** – w przypadku rezerwacji jednej sali.
6. W przypadku gdy liczba Gości faktycznie obecnych na przyjęciu jest niższa niż minimalna liczba osób wskazana w ust. 2, Klient zobowiązany jest do zapłaty za minimalną liczbę osób odpowiednią dla liczby zarezerwowanych sal.
7. Jeżeli Klient zadeklaruje wyższą liczbę osób, a na przyjęciu pojawi się mniejsza liczba Gości, rozliczenie następuje według liczby osób faktycznie obecnych, z uwzględnieniem minimalnych progów określonych w ust. 2.
8. Klient nie ponosi opłat za osoby, które zostały zgłoszone ponad obowiązujące minimum, a nie pojawiły się na przyjęciu.

4. Opieka nad dziećmi

1. Za opiekę nad dziećmi podczas imprezy odpowiedzialni są rodzice lub wskazani opiekunowie.
2. Animator obecny na imprezie prowadzi zabawy i dba o bezpieczeństwo, jednak nie zastępuje rodzica/opiekuna.
3. Dzieci wymagające indywidualnej opieki (np. z powodów zdrowotnych lub behawioralnych) muszą mieć zapewnionego osobistego opiekuna.

5. Bezpieczeństwo i zasady korzystania z atrakcji

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do korzystania z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zaleceniami personelu.
2. Na sali zabaw obowiązują:
 - skarpetki antypoślizgowe;
 - zakaz wnoszenia jedzenia i napojów na konstrukcje zabawowe,
 - zakaz biegania poza wyznaczonymi strefami.
3. Organizator nie odpowiada za szkody powstałe wskutek niestosowania się do zasad bezpieczeństwa przez uczestników imprezy.
4. W pozostałym zakresie wszystkich uczestników obowiązują Ogólne Zasady Korzystania z Sali Zabaw (Regulamin Ogólny).

6. Jedzenie, tort i poczęstunek

1. Tort lub babeczki urodzinowe mogą zostać przyniesiony we własnym zakresie, pod warunkiem uiszczenia odpowiedniej opłaty dodatkowej zgodnie z obowiązującym

cennikiem.

2. Na teren Sali Zabaw zabrania się wnoszenia własnych napojów oraz innych produktów spożywczych (w tym gum do żucia), poza sytuacjami wcześniej uzgodnionymi z Organizatorem związanymi z nietolerancją pokarmową lub specjalistyczną dietą oraz posiłkami dla dzieci do 2 roku życia. Spożywanie posiłków i napojów odbywa się wyłącznie w wyznaczonej strefie kawiarni.
3. Na terenie sali obowiązuje bezwarunkowy zakaz wnoszenia alkoholu i papierosów, także elektronicznych.

7. Odpowiedzialność

1. Sala Zabaw zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia rzeczy pozostawionych przez klientów w udostępnionych zamykanych szafkach. Rzeczy wartościowe zaleca się oddać obsłudze do depozytu. Sala nie ponosi odpowiedzialności jedynie za przedmioty pozostawione poza szafkami lub pozostawione w obiekcie po zakończeniu pobytu.
2. Pomieszczenie szatni (bez miejsc intymnych) może być monitorowane wizyjnie wyłącznie w celu ochrony mienia i zapewnienia bezpieczeństwa. Zapis obrazu podlega ochronie zgodnie z przepisami o danych osobowych.
3. Rodzice/opiekunowie odpowiadają za szkody wyrządzone przez dzieci w wyposażeniu sali zabaw.
4. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznych i zgodnych z normami atrakcji oraz nadzoru animatora.

8. Fotografowanie i wizerunek

1. Rezerwujący może wykonywać zdjęcia i nagrania na własny użytek, z poszanowaniem prywatności innych dzieci i ich opiekunów.
2. Publikacja wizerunku innych osób wymaga ich zgody.
3. Organizator wykonuje zdjęcia jedynie w przypadku wyrażenia pisemnej zgody przez Rezerwującego.

9. Przebieg imprezy

1. Impreza trwa 2 godziny, chyba że wykupiono dłuższy pakiet.
2. Rozpoczęcie i zakończenie następuje zgodnie z godzinami ustalonymi w rezerwacji. W przypadku opóźnień z winy Rezerwującego przyjęcie nie wydłuża się o czas opóźnienia.

3. Przedłużenie imprezy jest możliwe wyłącznie w przypadku dostępności sali i jest dodatkowo płatne.
4. Obiekt w trakcie trwania przyjęcia urodzinowego dostępny jest dla klientów indywidualnych.

10. Zasady korzystania z sali

1. Sala urodzinowa może być wykorzystywana wyłącznie do celów związanych z organizacją wydarzeń okolicznościowych.
2. Zabrania się wnoszenia do Sali urodzinowej niebezpiecznych przedmiotów, materiałów łatwopalnych oraz substancji mogących zagrozić zdrowiu osób przebywających w obiekcie. Race urodzinowe oraz świece urodzinowe są dozwolone.
3. W przypadku uszkodzenia mienia należącego do Sali Zabaw, Rezerwujący zostanie obciążony kosztami naprawy lub wymiany. W przypadku zniszczenia dekoracji sali, Organizator może naliczyć dodatkową opłatę w wyniku poniesionych kosztów naprawy.
Zabrania się korzystania z wszelkich materiałów dekoracyjnych trudnych w usunięciu, jak np. konfetti, serpentyny, brokat, pod rygorem naliczenia dodatkowej opłaty w wysokości 200 zł. Wysokość opłaty za sprzątnięcie odpowiada kosztom dodatkowej usługi sprzątnięcia.
4. Organizator nie zapewnia miejsc siedzących w salce urodzinowej dla rodziców i opiekunów dzieci. Rezerwujący ma możliwość dokonania rezerwacji stolika w strefie kawiarni zgodnie z obowiązującym cennikiem z odpowiednim wyprzedzeniem i w zależności od dostępności.

10. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.